



01.09.2020 г.

Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

1. Общие положения.

В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:

А) безнадзорность или беспризорность.

Б) бродяжничество или попрошайничество.

- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
 - 1 раз — предупреждение;
 - 2 раза — штраф через ПДН;
 - 3 раза — постановка на учет.

*однократное нахождение в любой степени алкогольного опьянения в школе в учебное время и внеурочное время (включая каникулярное время).

- Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Постановка на учет в КДН и ЗП, ИДН.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
- Нарушение дисциплины в школе и Устава образовательного учреждения.

А) систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, смех, выкрики, разговоры на уроках;

- информация от учителей - 5 д. и более;

- драки, умышленная порча школьного имущества или имущества учащихся школы;

Б) издевательства над учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи; систематические издевательства над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ);

В) единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;

Г) систематическая порча государственного и личного имущества;

Д) Нецензурная речь:

- 1 раз — предупреждение;
- 2 раза — информация в милицию;
- 3 раза — постановка на учет.

Любой учитель школы или технический работник имеет право подать информацию на имя директора, услышав в школе нецензурную речь.

Постановка на учет возможна:

-по заявлению классного руководителя;

-по заявлению администрации школы;

-в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;

-в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета по профилактике необходимо предоставить следующие документы:

-характеристика несовершеннолетнего;

-акт посещения несовершеннолетнего на дому;

-справка о профилактической работе с несовершеннолетним;

На учащегося заводится учетная карточка, которая хранится до получения несовершеннолетним общего среднего образования. Учетная карточка ведется теми педагогами, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом плану и все результаты заносит в учетную карточку на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

Социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, стоящим на внутришкольном учете.

- Продолжительность школьного учета - I полугодие. По истечении срока вопрос о снятии с учета рассматривается на Совете профилактики или рабочей группой по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних и принимается решение о снятии с учета или продлении срока школьного учета.
- Срок школьного учета может быть сокращен через 3 месяца после постановки при наличии письменной характеристики - ходатайства от классного руководителя, воспитателя, самого ученика.
- Учащиеся школы, снятые с учета ПДН, остаются на школьном учете не менее 3 месяцев, затем решение Совета профилактики снимаются со школьного учета при положительной характеристике от классного руководителя.
- Вопрос о постановке и снятии с учета по школе правомочен решать школьный Совет профилактики (1 раз в четверть) или рабочая группа (1 раз в месяц).

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5. Содержание работы с учащимися, поставленными на учёт.

- Классный руководитель совместно каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт.
- Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
- О проведённых мероприятиях классный руководитель раз в четверть информирует совет по профилактике и фиксирует их в карте индивидуальной работы..
- Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся, поставленных на внутришкольный учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя по воспитательной работе.